**KRYTERIA I ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA POSZCZEGÓLNE INSTRUMENTY I USŁUGI RYNKU PRACY W ROKU 2013**

Kryteria podziału środków uwzględniają zadania samorządu powiatowego wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ponadto uwzględniają wysokość zobowiązań z programów realizowanych w roku 2012, które przechodzą na rok 2013, wzrost stawek, kwot i wskaźników jakie będą obowiązywały w roku 2013.

Priorytetem pozostaje **wzrost zatrudnienia**, w szczególności w kontekście problemów ze znalezieniem pracy, jakie odczuwają osoby do 30 roku życia, osoby o 50 roku życia oraz długotrwale bezrobotni. Wszystkie działania związane z tworzeniem subsydiowanych miejsc pracy będą poprzedzone wnikliwą analizą składanych wniosków i w pierwszej kolejności współpraca będzie odbywała się z podmiotami, które **dotychczas wykazały efektywność zatrudnieniową** w realizowanych programach oraz z tymi, które zapewnią **wzrost miejsc pracy netto** po zakończeniu realizowanych programów.

Bazową część programów w 2013r. stanowić będą podstawowe usługi rynku pracy: **pośrednictwo pracy, poradnictwo i informacja zawodowa oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy.** Pozostałe usługi i instrumenty będą ściśle nastawione na realizację konkretnych potrzeb wynikających z realnej możliwości zatrudnienia na danym stanowisku pracy, zakresem umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Mając na uwadze osiągnięcie co najmniej 50 % efektywności zatrudnieniowej realizowanych programów oraz konieczność racjonalizacji wydatków Funduszu Pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu w realizacji programów rynku pracy będzie kierował się następującymi **ZASADAMI I KRYTERIAMI:**

1. **PRIORYTETOWE GRUPY DOCELOWE**

Do udziału we wszystkich programach rynku pracy w pierwszej kolejności kierowane będą:

* **osoby do 30 roku życia;**
* **osoby powyżej 50 roku życia;**
* **długotrwale bezrobotni.**

**II. STAŻE**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie 14 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.
2. Okres trwania organizowanych w 2013r. staży wyniesie do 6 miesięcy (racjonalizacja wydatków, by objąć wsparciem jak największą liczbę osób bezrobotnych).
3. Na staż będą kierowani przede wszystkim bezrobotni, którzy dotąd nie korzystali z tej formy wsparcia.
4. Staże rozpoczęte będą przedłużane tylko w wyjątkowych przypadkach.
5. Staże będą organizowane u podmiotów gospodarczych, które prowadzą działalność gospodarczą co najmniej 6 m-cy na dzień złożenia wniosku.
6. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski gwarantujące zatrudnienie po stażu (deklarowany okres zatrudnienia będzie określany w umowie o zorganizowanie stażu).

**III. SZKOLENIA / INNE FORMY PODNOSZENIA KWALIFIKACJI**

1. Informacja o terminie naboru wniosków na szkolenia grupowe (zgodne z planem szkoleń) będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie 14 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.

**W 2013r. realizowane będą również szkolenia indywidualne:**

1. Szkolenia indywidualne realizowane będą wyłącznie w sytuacji uzyskania pisemnie **gwarancji zatrudnienia lub złożeniu oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej** po ukończeniu kursu.

**IV. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie 14 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które będą wpływały w innych terminach będą rozpatrywane negatywnie.
2. Wprowadza się dodatkowe kryteria oceny wniosków:
* **w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski bezrobotnych:**

 **-** do 30 roku życia,

 - powyżej 50 roku życia,

 - długotrwale bezrobotnych.

* **określa się następujące etapy rozpatrywania wniosku:**

1) ocena formalna - polega na sprawdzeniu czy:

- wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu,

- wypełniony jest czytelnie i zawiera wszystkie wymagane informacje,

- wniosek zawiera wymagane załączniki.

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku wnioskodawca przechodzi do II etapu rekrutacji - rozmowa kwalifikacyjna z Doradcą Zawodowym.

W przypadku negatywnej oceny formalnej wniosek zostaje wyłączony z dalszej drogi postępowania.

2) rozmowa kwalifikacyjna z Doradcą Zawodowym - ma na celu ustalenie stopnia przygotowania, motywacji i predyspozycji wnioskodawcy,

3) ocena merytoryczna wniosku - wnioski po uzyskaniu opinii Doradcy Zawodowego będą rozpatrywane pod względem merytorycznym przez komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Nakłada się na wnioskodawcę wymóg uwzględnienia w planie inwestycji **wkładu własnego w wysokości równej lub przekraczającej 30 % wnioskowanej kwoty.**

W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, które spełnią powyższe kryteria - o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.

**V. REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie 14 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Wprowadza się dodatkowe kryteria oceny wniosków:

 - pracodawca może ubiegać się o refundację maksymalnie na dwa stanowiska pracy,

-wkład własny pracodawcy w wysokości równej lub przekraczającej 50% wnioskowanej kwoty, ze środków Funduszu Pracy na wyposażenie lub  doposażenie stanowisk pracy.

**VI. REFUNDACJA PRAC INTERWENCYJNYCH DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie 14 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie 700,00 zł plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.

**VII. REFUNDACJA ROBÓT PUBLICZNYCH DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH**

1. Informacja o terminie naboru wniosków będzie każdorazowo udostępniona na stronie internetowej w terminie 14 dni przed planowaną rekrutacją. Wnioski, które wpłyną w innych terminach będą rozpatrzone negatywnie.
2. Maksymalna miesięczna kwota refundacji wynosić będzie 700,00 zł plus składka na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych od refundowanego wynagrodzenia.

**VIII. FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Informacja o naborze wniosków będzie udostępniona na stronie internetowej do czasu wykorzystania zaplanowanych na ten cel środków Funduszu Pracy. Wnioski, które wpłyną po wstrzymaniu naboru będą rozpatrzone odmownie.
2. Będą rozpatrywane tylko wnioski bezrobotnych, którzy po ukończeniu studiów podyplomowych będą posiadali gwarancję zatrudnienia lub złożą oświadczenie o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu studiów.
3. Zapis o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej w terminie 30 dni po ukończeniu studiów podyplomowych będzie zawarty w umowie o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
4. W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, które spełnią powyższe kryteria - o sfinansowaniu kosztów studiów podyplomowych będzie decydowała kolejność złożenia wniosku.

**IX. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

1. Organizowane na wniosek gmin z terenu powiatu grójeckiego.
2. Gmina składa wniosek o zorganizowanie prac społecznie użytecznych do 31 stycznia br.
3. Porozumienia będą zawarte tylko z samorządami, które złożą wnioski w terminie określonym w pkt. 2.

**X. POZOSTAŁE PROGRAMY**

 ZAWIESZA SIĘ REALIZACJĘ N/W PROGRAMÓW W ROKU 2013:

1. REFUNDACJA KOSZTÓW PRZEJAZDU (w związku ze skierowaniem przez PUP) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, odbywania szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, na badania lekarskie lub psychologiczne
2. REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
3. REFUNDACJA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA w miejscu pracy / szkolenia osobie, która (w związku ze skierowaniem przez PUP) uczestniczy w szkoleniu, podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania.
4. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH
5. FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINÓW LICENCJI UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ
6. PRZYZNAWANIE STYPENDIÓW Z TYTUŁU KONTYNUACJI NAUKI
7. POŻYCZKI NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW SZKOLENIA

W przypadku otrzymania dodatkowych środków z Funduszu Pracy zakłada się możliwość realizacji zawieszonych form wsparcia oraz zakłada się możliwość przesunięcia środków Funduszu Pracy pomiędzy poszczególnymi zadaniami adekwatnie do zgłaszanych potrzeb rynku pracy.

Niniejsze kryteria obowiązywać będą do czasu ustalenia nowych kryteriów na rok 2014.