OA.111.3.2019

**POWIATOWY URZĄD PRACY W GRÓJCU**

**OGŁASZA NABÓR Nr 3/2019 NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Inspektor Powiatowy**

**w Referacie Organizacyjno - Administracyjnym**

1. Wymagania niezbędne kandydata na stanowisko:
	1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
	2. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
	3. Posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
	4. Nieposzlakowana opinia.
	5. W zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego:
		1. wykształcenie co najmniej średnie i 5 lat stażu pracy.
2. Wymagania dodatkowe:
	1. Biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office, dodatkowo punktowana będzie znajomość obsługi programu eDOK, Syriusz).
	2. Umiejętność interpretacji przepisów, zaangażowanie w pracę, terminowość, umiejętność pracy w zespole.
	3. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych, tj.:
		1. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
		2. kodeksu postępowania administracyjnego,
		3. prawo zamówień publicznych,
		4. prawa pracy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
	1. Prowadzenie kancelarii Urzędu.
	2. Rejestracja spraw w programie eDOK.
	3. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi.
	4. Udzielanie informacji z zakresu przepisów regulujących działalność Urzędu oraz podstawowych praw i obowiązków klientów wynikających z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
	5. Kierowanie interesantów do właściwych kmórek merytorycznych.
	6. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi PUP.
4. Warunki pracy:
	1. Forma zatrudnienia – umowa o pracę.
	2. Planowany termin zatrudnienia: styczeń 2020r.
	3. Miejsce pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu: Referat Organizacyjno – Administracyjny..
	4. Charakter pracy - administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym.
5. Wymagane dokumenty:
	1. List motywacyjny.
	2. Życiorys – CV
	3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
	4. Dokumenty poświadczające staż pracy.
	5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
	6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
	7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
	8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Informacje dodatkowe:
	1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
	2. CV oraz list motywacyjny powinien być podpisany przez kandydata oraz zawierać klauzulę: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.).
	3. W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 27 grudnia 2019r. do godz. 09.00 (przy wysyłce pocztowej decyduje data wpływu do urzędu) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu, ul. Laskowa 4a, pok. 213, 05-600 Grójec z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 3/2019 na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor Powiatowy”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o terminie, sposobie dalszej rekrutacji i wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.grojec.praca.gov..pl](http://www.pupgrojec.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.